

УТВЕРЖДЕН

Решением
Единственного учредителя
от «04» апреля 2024 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
социальной поддержки и защиты граждан
«Такое»

г. Ростов-на-Дону
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной поддержки и защиты граждан «Такое», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством РФ для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной поддержки и защиты граждан «Такое».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Такое».

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику (в том числе эмблему), соответствующую действующему законодательству, описание которой, после ее утверждения Единственным учредителем, должно содержаться в настоящем уставе.

Символика АНО должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема АНО представляет собой стилизованную надпись зелеными буквами - «ТАКОЕ», все буквы одного размера, но расположены немного хаотично относительно горизонтальной линии.

1.7. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Единственным учредителем.

1.8. Учредители АНО не отвечают по ее обязательствам, а АНО не отвечает по обязательствам Единственного учредителя.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.11. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.12. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии целями деятельности АНО, отраженными в настоящем Уставе.

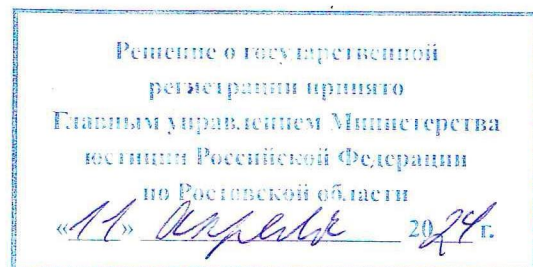


2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан, инвалидам, лицам из числа духовенства всех уровней и членам их семей, а также приравненных к ним в правах лицам, пожилым людям, людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2 Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели, предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности:

- организация помощи и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, инвалидов, и иных лиц из числа духовенства всех уровней и членов их семей, а так же приравненных к ним в правах лиц, лиц которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, обеспечение лекарствами, продуктами питания;
- Оказание содействия в строительстве храмов;
- Оказание помощи православным храмам и монастырям;
- Реализация программ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию;
- Оказание психологической, юридической и социальной помощи малообеспеченным, безработным лицам, детям — сиротам, многодетным семьям нуждающимся в попечении, из числа лиц духовенства всех уровней и членов их семей, а так же приравненных к ним в правах лиц;
- Содействие и повышение качества жизни детей из многодетных семей, детей-сирот, детей-инвалидов, в том числе содействие в получения пособий, стипендий и других денежных вознаграждений нуждающимся из числа лиц духовенства и членов их семей, а так же приравненных к ним в правах лиц;
- Предоставление социальных услуг в сферах охраны здоровья, развития физической культуры, защиты прав и законных интересов населения, удовлетворение их культурных, духовных, нематериальных потребностей.
- Предоставление социально-бытовых услуг, по уходу за пожилыми людьми, по дневному уходу за детьми,
- организация бесплатного и (или) льготного питания социально незащищенных категорий граждан;
- организация мест временного проживания бездомных, иных нуждающихся в жилье граждан;
- оказание услуг в области просвещения в сфере социальной поддержки и защиты граждан, содействие духовному развитию личности;
- благоустройство территорий в целях оказания социальной поддержки граждан;
- осуществление благотворительной деятельности, а так же деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества (в качестве не основного вида деятельности).



2.3. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Высшим органом управления Организации является единственный учредитель (далее – учредитель).

3.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

- определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение порядка управления АНО;
- утверждение Устава АНО;
- назначение Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования Организации;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации, преобразовании и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

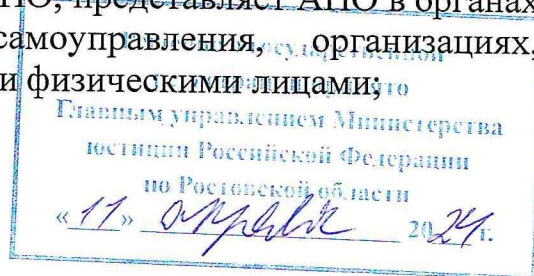
3.3. Решения единственного учредителя оформляются в письменном виде и принимаются им единолично.

3.4. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор, который назначается единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.5. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен единственному учредителю.

3.6. К компетенции генерального директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;



- утверждает штатное расписание АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в учреждениях банков;
- обеспечивает выполнение решений Единственного учредителя;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3.7. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

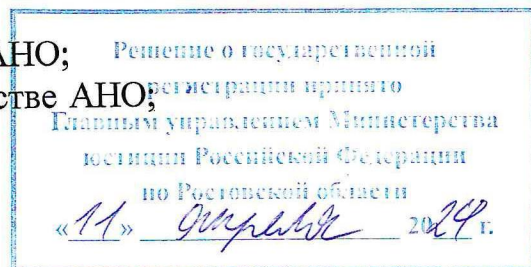
4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, свидетельство о государственной регистрации АНО, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы (решения и т.д.) АНО;
- положения о филиале или представительстве АНО;



- годовые отчеты и документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- заключения аудитора АНО, документы органов, осуществляющих контроль за деятельностью АНО (заключения и т.д.);

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить единственному учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Единственный учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Генеральным директором АНО единственному учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) определяется Единственным учредителем АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО.

5.1. Имущество, переданное АНО ее единственным учредителем, является собственностью АНО. Взносы единственного учредителя носят добровольный характер.

5.2. Единственный учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

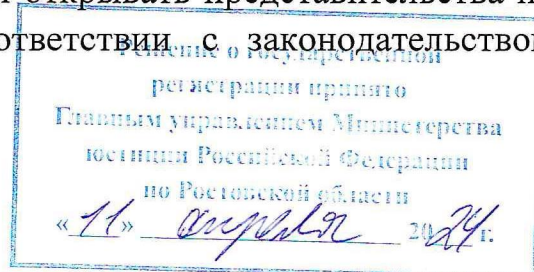
5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Единственному учредителю АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные поступления от физических и юридических лиц;
- другие поступления, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

5.8. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Единственным учредителем АНО и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

5.9. АНО филиалов и представительств на момент регистрации настоящего устава не имеет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в общественно-полезный фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается Единственным учредителем.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

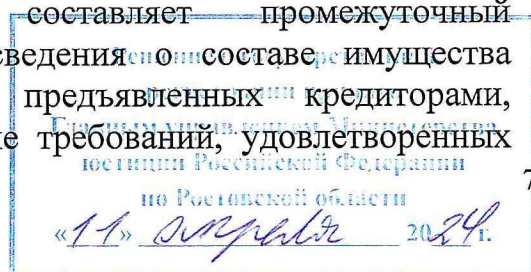
Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Единственного учредителя, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Единственный учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных



вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

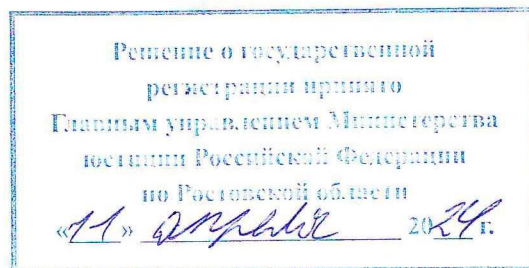
6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением Единственного учредителя АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальной поддержки и защиты граждан «Такое» при ее создании принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 11 апреля 2024 г. (учётный № 6114051103).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 апреля 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1246100010166.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов

Начальник Главного управления Минюста
России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

17.04.2024

